INFORME DE ACTIVIDADES Y CONCEPTO DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORÍA, NI GUARDIANES (QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN)

INFORME No.	5		
FECHA DEL INFORME	**DD**	**MM**	**AAAA**
	30	01	2021

No. DEL CONTRATO Y FECHA
IDRD-CTO-1614 DEL 11 DE AGOSTO DE 2020
No. DEL EXPEDIENTE VIRTUAL
2020800701600561E

1. INFORMACIÓN GENERAL

		Instrucciones
NOMBRE DEL CONTRATISTA	BARBOSA ROBAYO MARIO ALONSO	Registre nombre y apellidos completos
N° DE IDENTIFICACIÓN	79862365	Registre el número de identificación
OBJETO DEL CONTRATO	Prestar sus servicios de apoyo a la gestión como TÉCNICO DE ENSEÑANZA DEL CENTRO DE INTERÉS.	Registre el objeto del contrato
PLAZO DE EJECUCIÓN	CUATRO (4) MESES	Registre el plazo total de ejecución en letras y números
VALOR	($9.240.000) NUEVE MILLONES DOSCIENTOS CUARENTA MIL PESOS M/CTE	Registre el valor total del contrato
FECHA ACTA DE INICIO	01/09/2020	Registre la fecha de inicio del acta
ADICIÓN Y/O PRÓRROGA (solo cuando aplique)		Registre el tiempo, valor y plazo de la prorroga
SUSPENSIONES (solo cuando aplique)	16 DE DICIEMBRE DE 2020 A 24 DE ENERO DE 2021	Registre para cada suspensión efectuada, las fechas y plazo de la suspensión
FECHA DE TERMINACIÓN	09/02/2021	Registre fecha de terminación establecida luego de las suspensiones y/o prórrogas aprobadas si las hay.
PERIODO DE ACTIVIDADES DE ESTE INFORME	25/01/2021 AL 30/01/2021	Registre las fechas entre las cuales se reportan las actividades

2. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

Enunciar cada una de las obligaciones específicas establecidas en el contrato y describir las actividades realizadas en el período para el cumplimiento de la misma, así como enunciar las evidencias y su ubicación (actas, documentos, planillas, listados, etc.).

Obligaciones específicas	Actividades, evidencias y ubicación
Obligación No. 1: Apoyar de manera presencial y/o virtual la formación integral y deportiva de los usuarios pertenecientes a las Instituciones Educativas del Distrito atendidas por el proyecto de inversión.	**Actividades:** Para la entrega del presente informe, se han desarrollado como medida de apoyo a la formación integral y deportiva de los usuarios en la IED Juan Evangelista, las actividades asociadas a las reuniones. Se hizo con la mayor disposición y se aportó con conocimiento pedagógico, deportivo y profesional en formación integral de los usuarios asignados. **Evidencia:** Pantallazo de invitaciones a las reuniones y/o actas de estas. **Ubicación**: Correo electrónico y WhatsApp Gestor IED Leonardo Ardila, enlace Carpeta evidencias IED https://drive.google.com/drive/folders/1bQcV-_3jf6_iKf9bzhP_3mE6Z_w_fNc9?usp=sharing plataforma SIM, carpeta evidencias enero 2021 SECOP CPS 1614-2020 numeral 7.
Obligación No. 2: Presentar al apoyo a la supervisión, mediante el SIM, la sesión de clase del centro de interés asignado, conforme con los planes pedagógicos	**Actividades:** La propuesta de apoyo frente al trabajo en el Centro de Interés FUTBOL se expone con las sesiones enviadas al Drive del Gestor IED leonardo Ardila y demás entidades, en los momentos para cuales sean solicitados. Se hace la respectiva articulación con la institución Juan Evangelista con la mayor disposición y se aporta con

	conocimiento pedagógico, deportivo y profesional en formación integral de los usuarios asignados. **Evidencia**: Pantallazo de invitaciones a las reuniones y/o actas de las mismas. **Ubicación**: Correo electrónico y WhatsApp Gestor IED Leonardo Ardila, enlace Carpeta evidencias IED https://drive.google.com/drive/folders/1bQcV-_3jf6_iKf9bzhP_3mE6Z_w_fNc9?usp=sharing plataforma SIM, carpeta evidencias enero 2021 SECOP CPS 1614-2020 numeral 7.
Obligación No.3: Ejecutar de manera presencial y/o virtual las sesiones de clase establecidas por el proyecto TEC, que se compone de (1) hora de preparación (acreditada con la planeación de la sesión en el SIM), (2) horas de ejecución presencial (se acredita con la asistencia en el SIM) y (1) hora de acompañamiento (desplazamientos a los escenarios deportivos cuando sea requerido).	**Actividades**: Para la entrega del presente informe, se han desarrollado como medida de apoyo a la formación integral y deportiva de los usuarios en la IED Juan Evangelista, las actividades asociadas a las reuniones. Se hizo con la mayor disposición y se aportó con conocimiento pedagógico, deportivo y profesional en formación integral de los usuarios asignados. **Evidencia:** Pantallazo de invitación a las reuniones y/o actas de las mismas. **Ubicación:** Correo electrónico y WhatsApp Gestor IED Leonardo Ardila, enlace Carpeta evidencias IED https://drive.google.com/drive/folders/1bQcV-_3jf6_iKf9bzhP_3mE6Z_w_fNc9?usp=sharing plataforma SIM, carpeta evidencias enero 2021 SECOP CPS 1614-2020 numeral 7.
Obligación No.4: Reclamar con el encargado del sistema de información el usuario y contraseña SIM dentro de los tres	**Actividades:** se cumple con la presente obligación, en los tiempos establecidos se realizó la solicitud de usuario y contraseña el día 26 de enero 2021 desde el correo mariob6col@yahoo.com, dirigido a

(3) días hábiles siguientes a la firma del acta de inicio.	soportetiempoescolarc@gmail.com a través de un formato donde solicitan datos personales. Y se recibió respuesta del usuario y contraseña. **Evidencia:** Formato solicitud usuario contraseña enviado. **Ubicación:** correo soportetiempoescolarc@gmail.com carpeta evidencias enero 2021 SECOP CPS 1614-2020 numeral 7
Obligación No.5: Elaborar de manera presencial y/o virtual las sesiones de clase en el Sistema de Información Misional basados en los programas pedagógicos por centro de interés según los parámetros establecidos por el proyecto	**Actividades:** Para la entrega del presente informe, se han desarrollado como medida de apoyo a la formación integral y deportiva de los usuarios en la IED Juan Evangelista, las actividades asociadas a las reuniones. Se hizo con la mayor disposición y se aportó con conocimiento pedagógico, deportivo y profesional en formación integral de los usuarios asignados. **Evidencia:** Pantallazo de invitación a las reuniones y/o actas de las mismas. **Ubicación:** Correo electrónico y WhatsApp Gestor IED Leonardo Ardila, enlace Carpeta evidencias IED https://drive.google.com/drive/folders/1bQcV-_3jf6_iKf9bzhP_3mE6Z_w_fNc9?usp=sharing plataforma SIM, carpeta evidencias enero 2021 SECOP CPS 1614-2020 numeral 7.
Obligación No.6: Elaborar la planeación y publicación de la ejecución de cada una de las sesiones de clase implementadas al Sistema de Información Misional (SIM), de manera quincenal dentro de los dos (2) primeros días calendario de cada quincena.	**Actividades:** Para la entrega del presente informe, se han desarrollado como medida de apoyo a la formación integral y deportiva de los usuarios en la IED Juan Evangelista, las actividades asociadas a las reuniones. Se hizo con la mayor disposición y se aportó con conocimiento pedagógico, deportivo y profesional en formación integral de los usuarios asignados.

	Evidencia: Pantallazo de invitación a las reuniones y/o actas de las mismas. **Ubicación:** Correo electrónico y WhatsApp Gestor IED Leonardo Ardila, enlace Carpeta evidencias IED https://drive.google.com/drive/folders/1bQcV-_3jf6_iKf9bzhP_3mE6Z_w_fNc9?usp=sharing plataforma SIM, carpeta evidencias enero 2021 SECOP CPS 1614-2020 numeral 7.
Obligación No.7: Apoyar de manera presencial y/o virtual la recopilación de los antecedentes o condiciones médicas de sus estudiantes para casos específicos (alergias, asma, patologías o lesiones musculoesqueléticas, etc.), y determinar el alcance de las actividades a realizar con los estudiantes.	**Actividades:** Hasta la fecha no se presentan las eventualidades con referencia a una situación médica y/o patología, debido a que no se han asignado grupos de estudiantes para hacer parte de las dinámicas del Centro de Interés. Futuros certificados e informes médicos serán registrados y archivados en las carpetas pertinentes. **Evidencia:** Se está a la espera que el colegio entre en actividad para generar los grupos y solicitar la información respectiva. **Ubicación:** Esta información reposa en la IED y se solicitara cunado se definan los grupos a atender.
Obligación No.8: Recopilar de manera presencial y/o virtual las copias de los carnés de EPS de todos los niños inscritos en el centro de interés	**Actividades:** Durante este periodo de actividades no se solicitó ningún documento de EPS ya que en este momento no se realizaron sesiones de clases efectivas por lo que no se han definido los grupos, Se realizará el cumplimiento a esta obligación cuando me sean asignados los grupos atender.

	Evidencia: Se está a la espera que el colegio entre en actividad para generar los grupos y solicitar la información respectiva. **Ubicación:** Esta información reposa en la IED y se solicitara cunado se definan los grupos a atender
Obligación No.9: Apoyar de manera presencial y/o virtual las actividades programadas a nivel técnico, operativo o administrativo en las IED, el IDRD o la SED que tengan que ver con el cumplimiento de su objeto contractual.	**Actividades:** Se cumplió con esta obligación asistiendo de manera puntual a las actividades y reuniones solicitadas por la IED, IDRD, SED, Gestor así: 25 Enero 1.30 pm: Reunión operativa, socialización de cronograma de cualificación, indicaciones del proyecto para IED 2021. 26 Enero 7 am.: Reunión componente social, módulos 2021 a cargo de Roció Quiroga Google Meet. https://meet.google.com/bqi-rkom-qpa 26 Enero 8.30 am.: Reunión pedagógica, Herramientas virtualidad 2021 a. cargo de Alexander Urrego. Google Meet. https.//meet.google.com/xpz-yjob-hau 27 Enero 8.00 am.: Reunión pedagógica, guías 2021 a. cargo de Alexander Urrego. Google Meet. https.//meet.google.com/xpz-yjob-hau 28 Enero 7 am.: Reunión componente social, módulo derechos humanos 2021 a cargo de Roció Quiroga Google Meet. https://meet.google.com/bqi-rkom-qpa 28 Enero 8.30 am.: Reunión pedagógica, ajuste malla curricular 2021 a. cargo de Alexander Urrego. Google Meet. https.//meet.google.com/xpz-yjob-hau

	29 Enero 8.00 am.: Reunión pedagógica, contenidos malla curricular y formato guía 2021 a. cargo de Alexander Urrego. Google Meet. https.//meet.google.com/xpz-yjob-hau. **Evidencia**: Pantallazo de invitación a las reuniones y/o actas de estas. **Ubicación:** Correo electrónico y WhatsApp Gestor IED Leonardo Ardila, enlace Carpeta evidencias IED https://drive.google.com/drive/folders/1bQcV-_3jf6_iKf9bzhP_3mE6Z_w_fNc9?usp=sharing plataforma SIM, carpeta evidencias enero 2021 SECOP CPS 1614-2020 numeral 7.
Obligación No.10: Llevar un registro de los estudiantes de los centros de interés que cumplen condiciones para entrenamiento en el proyecto de semilleros deportivos del proyecto y remitirlos al profesional IED**.**	**Actividades:** Durante este periodo de actividades no se ha realizado la recopilación de los estudiantes que cumplen condiciones para entrenamiento en el proyecto de semilleros deportivos de TEC, ya que en este momento no se han definido grupos. **Evidencia:** Se está a la espera que el colegio entre en actividad para generar los grupos y reunir la información respectiva. . **Ubicación:** El registro reposara después de abrir la convocatoria y recopilar la información.

INFORME DE ACTIVIDADES Y CONCEPTO DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORÍA, NI GUARDIANES (QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN)

Obligación No.11: Entregar para la firma del acta de inicio y mantener vigente durante la ejecución del contrato, la certificación del curso de primer respondiente o curso de primeros auxilios o curso de soporte vital básico o curso de salvamento acuático o cursos relacionados, expedido por institución con autorización oficial.	**Actividades:** Se allegó certificación de 1er Respondiente al gestor documental, Gestor operativo zona 5 y buzon.tec@idrd.gov.co En el informe # 1 se anexo el primer respondiente con la actualización realizado el 25 de agosto de 2020. **Evidencia:** certificado primer respondiente **Ubicación:** correo electrónico buzon.tec@idrd.gov.co , Correo electrónico y WhatsApp Gestor documental Julián Suarez**,** documentos de ejecución del contrato CPS 1614-2020 numeral 7.
Obligación No.12: Cumplir con los lineamientos determinados operativa y pedagógicamente en el centro de interés asignado.	**Actividades:** Se brinda cumplimiento a esta obligación siguiendo los requerimientos Administrativos, Pedagógicos y operativos del proyecto. **Evidencia:** Se realizan los ajustes a documentos pedagógicos, siguiendo los requerimientos administrativos, pedagógicos y operativos del proyecto. **Ubicación:** Correo electrónico y WhatsApp Gestor IED Leonardo Ardila, enlace Carpeta evidencias IED https://drive.google.com/drive/folders/1bQcV-_3jf6_iKf9bzhP_3mE6Z_w_fNc9?usp=sharing plataforma SIM, carpeta evidencias enero 2021 SECOP CPS 1614-2020 numeral 7. .
Obligación No.13: Participar de manera presencial y/o virtual en eventos locales, distritales, nacionales o internacionales que	**Actividades:** Durante este periodo no se participó en eventos los cuales, hace relación a la obligación mencionada

le sean asignados para la representación de la entidad o para apoyar el desarrollo de actividades o para el acompañamiento de las delegaciones a diferentes eventos relacionadas con la misión de la entidad.	De igual manera me encuentro a disposición para realizar las actividades asignadas por el Gestor IED y que se relacionen con el objeto del contrato. **Evidencia**: Se está a la espera que el colegio entre en actividad para generar los grupos y solicitar la información respectiva. Para participar en los eventos. **Ubicación:** la información de la participación en los eventos reposara después de realizar la inscripción de grupos y recibir las invitaciones a los eventos,
Obligación No.14: Promover las competencias básicas, socioemocionales y ciudadanas de niñas, niños, adolescentes y jóvenes en las IED atendidas, conforme con los lineamientos establecidos por el proyecto y los documentos guía incluidos en el Sistema de Información Misional SIM.	**Actividades:** Se tiene conocimiento según capacitaciones enfatizar en estos temas, desglosarlos en la planeación de las sesiones de clase, así como la mejor disposición para los acompañamientos a realizar en la modalidad virtual desde el sistema SIM. **Evidencia:** Se realiza capacitaciones con todos los lineamientos impartidos por el IDRD. **Ubicación:** Correo electrónico y WhatsApp Gestor IED Leonardo Ardila, enlace Carpeta evidencias IED https://drive.google.com/drive/folders/1bQcV-_3jf6_iKf9bzhP_3mE6Z_w_fNc9?usp=sharing plataforma SIM, carpeta evidencias enero 2021 SECOP CPS 1614-2020 numeral 7.
Declaración: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el período indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.	

INFORME DE ACTIVIDADES Y CONCEPTO DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DEL IDRD

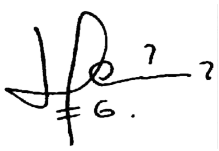
NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORÍA, NI GUARDIANES (QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN)

3. INFORMACIÓN APORTES PRESTACIONES SOCIALES

DESCRIPCIÓN DEL APORTE	NOMBRE EMPRESA	VALOR APORTE PAGADO
PAGO APORTES SALUD	COMPENSAR	57.800
PAGO APORTES PENSIÓN	PORVENIR	74.000
PAGO RIESGOS LABORALES	POSITIVA	11.300
	TOTAL	143.100

4. ANEXOS (Planilla de pago Seguridad Social, Certificación Cumplimiento Requisitos Tributarios, etc).

Nota: Para la entrega del informe correspondiente al último periodo de actividades; es indispensable anexar adicionalmente: el documento expedido por el Almacén General y el Área de Sistemas donde se evidencie que el contratista se encuentra a paz y salvo con la entidad y el medio magnético con las evidencias de las actividades realizadas durante la ejecución contractual.



Firma Contratista
Mario Alonso Barbosa Robayo
C.C 79.862.365 de Bogotá

CONCEPTO DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO SOBRE EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

Mario Alonso Barbosa Robayo Cumplió de acuerdo con las obligaciones contractuales y programación establecida durante este mes.

Vo Bo Supervisor del contrato
Nombre: Eduard David Martínez Segura
N° de Identificación: 1033701435
Cargo: Asesor de Dirección General Código 105 Grado 01